

Министерство образования и науки РФ
*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования*
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗ

По основной
деятельности

от 03.08 2015 г. № 260

г. Абакан

О мерах по противодействию коррупции
в ХТИ – филиале СФУ

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»), в целях усиления работы по профилактике и противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ:
Председатель – Бабушкина Е.А., директор
Зам. Председателя – Сагалакова М.М., зам. директора по УиВР
Секретарь комиссии – Семенова О.В., помощник директора
Члены комиссии – Потылицына Т.И., зав. правовым сектором
Анненкова Е.А., начальник ОК
Тонкошкурова И.В., председатель профсоюзной организации
Шибяева Г.Н., декан ФСиТ
Платонова Е.В., декан ИТФ
Коняхина Т.Б., декан ЭФ
2. Утвердить с 01.09.2015 г.
 - 2.1. План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ на 2015–2016 учебный год (Приложение 1).
 - 2.2. Порядок обращения преподавателей, сотрудников и обучающихся ХТИ – филиала СФУ к должностным лицам ХТИ – филиала СФУ по вопросам, связанным с проявлением фактов коррупции (Приложение 2).
 - 2.3. Памятку гражданина «Как противостоять коррупции» (Приложение 3).
3. Деканам факультетов:
 - 3.1. в срок до 30.09.2015 г. разработать и утвердить План работы по профилактике и противодействию коррупции на факультетах на 2015–2016 уч. год (по семестрам).

- 3.2. в течение 2015-2016 учебного года осуществлять проверку соблюдения требований Положения о промежуточной аттестации обучающихся ХТИ – филиала СФУ. Результаты проверок в форме актов, утвержденных деканами факультетов, представлять зам. директора по УиВР Сагалаковой М.М.
- 3.3. Представить отчет о результатах выполнения мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на факультете на заседании Ученого совета ХТИ – филиала СФУ в июне 2016 г. с приложением копий протокола заседаний факультетов и явочных листов
4. Заведующим кафедрами в срок до 30.09.2015 г. внести вопрос по профилактике и противодействию коррупции в повестку заседаний кафедр.
 5. Кураторам групп первого курса ознакомить студентов – первокурсников с Порядком обращения преподавателей, сотрудников и обучающихся ХТИ – филиала СФУ к должностным лицам ХТИ – филиала СФУ по вопросам, связанным с проявлением фактов коррупции.
 6. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений обеспечить контроль исполнения должностных обязанностей всеми сотрудниками соответствующих структурных подразделений.
 7. Ответственным лицам, указанным в приложении 1 настоящего приказа, обеспечить исполнение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ в указанные сроки.
 8. Зав. канцелярией Кирпищиковой Е.П. ознакомить с приказом всех поименованных в нем лиц.
 9. Руководителям структурных подразделений и заведующим отделениями обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников структурных подразделений (под роспись) и обучающихся (под роспись).
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Бабушкина

Приложение 1
к приказу от 03.08.2015 г. № 260

Утверждаю
Директор ХТИ – филиала СФУ
Бабушкина Е.А.
« 03 » 08 2015 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Хакасском техническом институте – филиале
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» в 2015-2016 уч. году

| № п/п | Мероприятия | ответственные за исполнение | форма отчетности | Сроки выполнения |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|-----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Ознакомление вновь принятых работников с приказом «О мерах по противодействию коррупции в ХТИ – филиале СФУ» | Начальник ОК, руководители структурных подразделений | Листы ознакомления | В течение года |
| 1.2 | Проведение собраний с преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом с включение в повестку собраний вопросов по профилактике коррупции | Деканы факультетов | Протоколы | В начале семестра |
| 1.3 | Проведение собраний с обучающимися с включением в повестку собраний вопросов по профилактике коррупции, порядка обращения к должностным лицам отделения и администрации при | Деканы факультетов, кураторы | протоколы | В начале семестра |
| 1.4 | Разработка планов профилактики и противодействия коррупции на отделениях. | Деканы факультетов | План | До начала уч. года |
| 1.5. | Систематическое рассмотрение вопросов профилактики и противодействия коррупции на заседаниях Ученого | Директор, Зам. директора по направлениям, | Протоколы заседаний | В течение уч. года |

| | | | | |
|------|---|--|---|-----------------------------------|
| | совета института, административных совещаниях структурных подразделений | руководители структурных подразделений | | |
| 1.6 | Проведение проверки локальных нормативных актов с целью приведения их в полное соответствие требованиям законодательства о противодействии коррупции, в том числе актуализация должностных инструкций | Зам. директора по направлениям, начальник ОК, специалист УМО, руководители структурных подразделений | Локальные акты | В течение уч. года |
| 1.7. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников института и обучающихся | Комиссия ХТИ – филиала СФУ по противодействию коррупции | Доклад на заседании Ученого совета института, административных совещаниях | В течение уч. года |
| 1.8 | Обеспечение контроля за реализацией прав и исполнением обязанностей сотрудниками института и обучающимися в рамках их полномочий в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом СФУ, положением о ХТИ – филиале СФУ и локальными нормативными актами | Директор, заместители директора по направлениям, руководители структурных подразделений | Акты проверок | По утвержденным графикам проверок |
| 1.9 | Установление строгого контроля за ходом процесса ликвидации академических задолженностей | Зам. директора по УиВР, деканы факультетов | Отчет | В течение уч. года |
| 1.10 | Своевременное размещение обязательной информации об институте на официальном веб-сайте ХТИ – филиала СФУ | Зам. директора по направлениям, руководители структурных подразделений, руководитель ЦНИТ | Официальный веб-сайт | постоянно |
| 1.11 | Соблюдение принципов открытости, добросовестной конкуренции при размещении закупок на поставку товаров, работ, услуг | Председатель Единой комиссии | Документация закупок | постоянно |

| | | | | |
|--|---|--|------------------------------|--------------------|
| 1.12 | Проведение тщательной проверки документов, дающих право работникам и обучающимся института на получение различных видов льгот (пособий, материальной помощи и т.д.) | Руководители соответствующих структурных подразделений и комиссий | Протоколы заседания комиссии | Постоянно |
| 1.13 | Проведение социологических опросов среди обучающихся с целью выявления возможных фактов коррупции и выработке мер по устранению причин ее возникновения | Зам. директора по УиВР, деканы факультетов | отчеты | В течение уч. года |
| 1.14. | Проведение антикоррупционного мониторинга среди преподавателей и сотрудников института | Руководители структурных подразделений | отчеты | В течение уч. год |
| 1.15 | Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | Директор, зам. директора по направлениям, руководители структурных подразделений | Отчет | постоянно |
| 1.16 | Усиление проверки персональных данных, представленных кандидатами на вакантные должности института | Начальник ОК | Отчет | постоянно |
| 2. Мероприятия по обеспечению информационного сопровождения | | | | |
| 2.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере антикоррупционной деятельности (встречи со студентами, круглые столы и т.п.) | Зам. директора по УиВР, деканы факультетов | Отчет | В течение уч. года |
| 2.2 | Взаимодействие со средствами массовой информации по антикоррупционной пропаганде | Помощник директора | Отчет | В течение уч. года |

УТВЕРЖДАЮ
Директора ХТИ – филиала СФУ
Бабушкина Е.А.
« 03 » « 08 » 20 15 г.

Порядок

Обращения преподавателей, сотрудников и обучающихся ХТИ – филиала СФУ к должностным лицам ХТИ – филиала СФУ по вопросам, связанным с проявлением фактов коррупции

1. Устные обращения принимаются на личном приеме директора, заместителей директора, деканов факультетов в соответствии с графиком личных приемов.
2. Письменные сообщения направляются:
 - на почтовый адрес ХТИ – филиала СФУ (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27);
 - по электронной почте: khti@khakassia.ru;
 - через официальный веб-сайт ХТИ – филиала СФУ, раздел «Антикоррупционная деятельность»
 - передаются лично в приемную директора (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27. Режим работы: с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, выходной день – суббота, воскресенье).
3. В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ № «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:
 - при подаче обращения заявителю необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (полностью), должность, название структурного подразделения (для работников), курс и группу обучения (для обучающихся), контакты для обратной связи: телефон, адрес фактического проживания, адрес электронной почты, а также изложить содержание коррупционных событий;
 - анонимные обращения, обращения с отсутствием обязательных реквизитов не рассматриваются;
 - обращения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу, студентов, а также членов их семей не рассматриваются.
4. Руководители структурных подразделений обязаны:
 - информировать заявителей об уголовной ответственности за клевету по статье 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - информировать о факту обращения работника или обучающегося с сообщением о факте коррупции, ином противоправном действии в ХТИ – филиале СФУ директора в течение 2-х рабочих дней с момента обращения;
 - обеспечить конфиденциальность сообщений заявителей;
 - не рассматривать анонимные сообщения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ХТИ – филиала СФУ
Бабушкина Е.А.
« 03 » « 08 » 20 15 г.

КАК ПРОТИВОСТОЯТЬ КОРРУПЦИИ ПАМЯТКА ГРАЖДАНИНУ

Что такое коррупция

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Что такое взятка

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

получение взятки (ст.290) – получение должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие)

дача взятки (ст.291) – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо получению каких-либо преимуществ в пользу дающего. Взяткодатель тоже несет уголовную ответственность. Взятка может быть явной и завуалированной.

Взятка явная – передача должностному лицу денег либо иных ценных предметов с прямой договоренностью между взяткодателем и взяткополучателем о выполнении действий или бездействии взяткополучателя в интересах взяткодателя.

Преподаватель государственного вуза может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки, если он является должностным лицом, т.е.если он входит в состав государственной аттестационной (или экзаменационной) комиссии в качестве

экзаменатора и в установленном законом порядке наделен организационно-распорядительными функциями (правами и обязанностями по приему экзаменов у студентов).

Неправомерное получение денежного вознаграждения от учащегося **не должностным лицом** за проставление ему зачета или положительной оценки за экзамен влечет за собой привлечение к уголовной ответственности по статье 204 Уголовного кодекса «Коммерческий подкуп». Предметом коммерческого подкупа, кроме денег, также могут быть ценные бумаги (чеки, облигации, векселя), промышленные и продовольственные товары, недвижимое имущество, а равно услуги имущественного характера, которые имеют стоимостной эквивалент и обычно подлежат оплате (оплаченная туристическая путевка, гостиничные услуги, ремонтные работы и т.п.).

Взятка завуалированная – ситуация, при которой и взяткодатель и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство.

Признаками вымогательства взятка могут считаться:

- предложение студентам провести дополнительные платные занятия, на которых будут рассматриваться вопросы билетов и ответы на них;

– предложение подарить кафедре «на память» какие-то ценные вещи перед сдачей зачета, экзамена, защитой дипломного проекта.

Что делать, если у вас вымогают взятку?

Если кто-либо требует незаконное денежное вознаграждение за свои услуги или за то, чтобы на что-либо «закрыть глаза», гражданину следует:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, но без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как отказ дать взятку или совершить подкуп;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

- поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;

Не беря инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации.

Чтобы пресечь деятельность коррупционера, надлежит незамедлительно обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении к руководству института или в правоохранительные органы.

Сообщить:

- кто вымогает/предлагает взятку (фамилия, имя, отчество, должность, организация);

- каков характер взятки, сумма денежной взятки;

- за какие конкретно действия (или бездействие) вымогают/предлагают взятку;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки.

В дальнейшем необходимо действовать в соответствии с указаниями сотрудников правоохранительных органов.

Следует знать, что период времени, истекший с момента дачи взятки, значения не имеет.

Куда сообщить о случаях коррупционных преступлений

Бабушкина Елена Анатольевна, директор
т. 8(3902)22-53-55, e-mail: khti@khakassia.ru

Сагалакова Марина Михайловна, заместитель директора по учебной и воспитательной работе
т. 8(3902)22-53-55, e-mail: khti@khakassia.ru

Шибяева Галина Николаевна, декан факультета строительства, транспорта и машиностроения
т. 8(3902)35-73-45, e-mail: shibaevagn@mail.ru

Платонова Елена Владимировна, декан энергетического факультета

т. 8(3902)35-73-09 e-mail: inzhenerno.dekanat@yandex.ru

Коняхина Татьяна Борисовна, декан экономического факультета
т. 8(3902)22-53-55, e-mail: khti@khakassia.ru

Письменные сообщения направляются:

- на почтовый адрес ХТИ – филиала СФУ (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27);
- по электронной почте: khti@khakassia.ru;
- через официальный веб-сайт ХТИ – филиала СФУ, раздел «Антикоррупционная деятельность»
- передаются лично в приемную директора (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, 27. Режим работы: с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00, выходной день – суббота, воскресенье).

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации:

- при подаче обращения заявителю необходимо указать свою фамилию, имя, отчество (полностью), должность, название структурного подразделения (для работников), курс и группу обучения (для обучающихся), контакты для обратной связи: телефон, адрес фактического проживания, адрес электронной почты, а также изложить содержание коррупционных событий;
- анонимные обращения, обращения с отсутствием обязательных реквизитов не рассматриваются;
- обращения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу, студентов, а также членов их семей не рассматриваются.

Заявитель должен помнить об уголовной ответственности за клевету по статье 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.